

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Științe ale Comunicării/ Departamentul de Drept Public
1.3 Catedra	-
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Științe ale Comunicării/40 30 10
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Comunicare strategică și advocacy în societatea digitală/40 30 10 482/Master

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Guvernare deschisa – functionarea institutiilor publice si a formelor organizate ale societatii civile						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr.Cristian CLIPA						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Marius POPA						
2.4 Anul de studii ⁷	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei ⁸	DA

3. Timpul total estimat-ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate) ⁹

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , format din:	3.2 ore curs	2	3.3 ore seminar /laborator /proiect	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , format din:	3.2* ore curs	28	3.3* ore seminar/laborator/proiect	28
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	0 , format din:	3.5 ore practică	0	3.6 ore elaborare proiect de diplomă	0
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	0 , format din:	3.5* ore practică	0	3.6* ore elaborare proiect de diplomă	0
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	6,7 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		1	
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		1	
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri		4,7	
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	94 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		14	
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		14	
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri		65,8	
3.8 Total ore /săptămână ¹⁰					10,7
3.8* Total ore/semestru					150
3.9 Numărul de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017;

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu a căruia îi aparține disciplina;

³ Se înscrie numele departamentului a căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului;

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual

⁵ Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ

⁸ Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (DF).

⁹ Numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,...,3.8* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2=, 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

¹⁰ Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none">• Sală de curs dotată cu tablă/flipchart și consumabilele aferente, videoproiector și laptop, acces la internet
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none">• Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive altfel decât obiectiv întemeiate. De asemenea, pentru predarea cu întârziere a lucrărilor de seminar/laborator, lucrările vor fi depunctate cu 1 pct./zi de întârziere.

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none">• Cunoașterea și înțelegerea conceptului de cultură (națională și organizațională)• Cunoașterea profilului individual comportamental și influența lui în conducerea și luarea deciziei în organizații• Cunoașterea și înțelegerea diverselor tipuri de organizații din societate, rolul și specificul fiecăreia• Cunoașterea și înțelegerea structurii sectorului public și a administrației publice• Cunoașterea și înțelegerea principiilor de conducere a organizațiilor publice, structurii sectorului neguvernamental• Cunoașterea și înțelegerea principiilor de conducere a organizațiilor neguvernamentale• Cunoașterea și înțelegerea finanțării organizațiilor neguvernamentale
Competențe profesionale în care se înscriu competențele specifice	C1. Oferă consiliere în ceea ce privește imaginea publică; C9. Gestionează implementarea politicii guvernamentale; C10. Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea conflictelor; C11. Exerciță față de colegi leadership orientat către rezultate; C13. Implementează planificarea strategică.
Competențe transversale în care se înscriu competențele specifice	CT1. Administrează identitatea digitală CT2. Aplică măsuri de securitate digitală CT3. Managementul platformelor de comunicare socială

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea elementelor de bază ale funcționării și conducerii organizațiilor publice și neguvernamentale pentru organizarea și coordonarea eficientă a acțiunilor de advocacy
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">• Cunoașterea și înțelegerea conceptului de cultură (națională și organizațională)• Cunoașterea profilului individual comportamental și influența lui în conducerea și luarea deciziei în organizații• Cunoașterea și înțelegerea diverselor tipuri de organizații din societate, rolul și specificul fiecăreia• Cunoașterea și înțelegerea structurii sectorului public și a administrației publice• Cunoașterea și înțelegerea principiilor de conducere a organizațiilor publice• Cunoașterea și înțelegerea structurii sectorului neguvernamental• Cunoașterea și înțelegerea principiilor de conducere a organizațiilor neguvernamentale• Cunoașterea și înțelegerea finanțării organizațiilor neguvernamentale

8. Conținuturi ¹¹

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare ¹²
Guvernare deschisa-Generalități. Structura Cursului	2	-Prezentare -Discuții interactive
Cultura Națională-influența asupra conducerii organizațiilor	2	
Stilul comportamental și conducerea organizațiilor	2	
Tipuri de organizații în societatea românească	2	
Sectorul Public. Administrația Publică	2	
Conducerea organizațiilor publice-Generalități	2	
Guvernarea Publică	2	
Elaborarea Politicilor Publice	2	

¹¹Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminarilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(*)”.

¹² Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.)

Sectorul Neguvernamental-Generalități	2	
Tipuri de organizații neguvernamentale	2	
Conducerea organizațiilor neguvernamentale	2	
Finanțarea organizațiilor neguvernamentale	2	
Implicații asupra procesului de Lobby și Advocacy	2	
Guvernarea deschisă în era digitală	2	

Bibliografie ¹³:

KRASTEV, Ivan - The Light that Failed: Why the West is Losing the Fight for Democracy

PAUNESCU, Mihai - Management public în România

LISETCHI, Mihai - Managementul instituțiilor Publice și al Organizațiilor neguvernamentale

NITU, Florian - Conducerea și managementul, schimbării în organizațiile non-profit. Programul de consolidare a societății civile din România

RATA, Nicolae - Advocacy și influențarea politicilor publice. Un ghid pentru organizațiile neguvernamentale

Dragomirescu, Corina, Nicosevici, R., Pascal, Despina, Fiț, Simona, Mitruțiu, M. - Manual de lobby și advocacy, Editura Eurobit, Timișoara, 2013, ISBN 978-973-132-031-1, www.advocacy.ro;

Camelia Bulat, Despina Pascal - "Ghidul construirii, conducerii și mentinerii coalițiilor - îndrumar practic pentru activități curente în advocacy și dialog social", Timișoara, 2013 www.advocacy.ro

8.2 Activități aplicative ¹⁴	Număr de ore	Metode de predare
Clarificarea aspectelor privind așteptările studenților	4	-Proiect, -Discuții clarificatoare, -Dezbateri -Brainstorming -Jocuri de rol
Analiza culturii organizaționale a unei organizații	4	
Analiza comportamentului individual	4	
Analizarea etapelor de elaborare a unei politici publice din perspectiva posibilităților de intervenție și a modalităților ce pot fi utilizate pentru atingerea obiectivelor	4	
Analiza unor exemple reale privind alianțe formale și informale din perspectiva funcționării și conducerii	4	
Realizarea unui statut/structură pentru o coaliție (formală sau informală)	4	
Pregătirea lucrării de examen	4	

Bibliografie ¹⁵:

Nicoleta Tudor, Sorana Greucean, Simona Fiț, Despina Pascal, "Argument și atitudine în dialogul cu puterea" Editura Eurobit, Timișoara, 2013, ISBN 978-973-132-055-7, www.advocacy.ro

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Pentru identificarea mai fină a nevoilor și așteptărilor organizațiilor și a potențialilor angajatori se va organiza o întâlnire cu reprezentanți ai conducerii instituțiilor publice și organizațiilor neguvernamentale care desfășoară programe de advocacy, eventual cadre didactice de la Departamentul de Inginerie și Management al UPT, sau de la instituții de învățământ superior care derulează programe de studiu similare

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁶	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- Înțelegerea și asimilarea temelor discutate - Aplicarea noțiunilor și cunoștințelor dobândite în cadrul eseului final	Interacțiunea în discuțiile provocate la curs, inclusiv evaluarea prezentărilor pregătite și susținute de către student; Eseu tematic final	50%
10.5 Activități aplicative	- Gradul de implicare și argumentare în exercițiile practice, de la superficial până la foarte implicat - Calitatea, atât la nivelul formei și conținutului aplicațiilor prezentate	Prezență activă la seminar; Implicarea în analizele și dezbaterile pe marginea exercițiilor practice	50%

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹⁴ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹⁵ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

¹⁶ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor ¹⁷)		
<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea principalelor tipuri de organizații din economie și societate. • Caracteristici ale culturii naționale și organizaționale • Stiluri comportamentale ale indivizilor • Cunoașterea funcțiilor conducerii unei organizații • Diferențe între organizațiile publice și cele private • Diferențe între cele două aspecte ale conducerii: leadership și management și caracteristicile lor • Diferențe între structurile de tip asociație și fundație 		

Data completării

10.01.2024

**Director de departament
(semnătura)**

Prof. Dr. Vasile GHERHEȘ

.....

**Titular de curs
(semnătura)**

Conf.dr.Cristian CLIPA

.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁸

25.01.2024

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

Marius POPA

.....

**Decan
(semnătura)**

Prof. dr. Codruț Daniel DEJICA-CARȚIȘ

.....

¹⁷ Nu se va explica cum se acorda nota de promovare

¹⁸ Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.